

prot. 5438/I.02

Dueville, 2 ottobre 2019

Ai docenti
Al Direttore S.G.A.
All'RSU
ALBO

Oggetto: Conferimento incarichi organizzativi anno scolastico 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della disponibilità dei Docenti;
AVUTO RIGUARDO alla necessità di provvedere ad ottimizzare il funzionamento dell'Istituto;
TENUTO CONTO delle indicazioni espresse dal Collegio dei docenti
TENUTO CONTO che tutte le nomine, incarichi hanno durata annuale e si intendono pertanto vigenti dal 01.09.2019 al 31.08.2020;
VISTO il C.C.N.L. vigente;

DISPONE

l'assegnazione dei sottoriportati incarichi, nomine e la formazione delle commissioni indicate dal Collegio dei docenti.

Se oggetto di retribuzione aggiuntiva, l'attività resa verrà retribuita nei limiti di quanto stabilito dal contratto d'Istituto.

Il presente dispositivo, ove occorra, potrà essere annullato, modificato e, o integrato.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENATA BONGIOLO
MARINA DALLA BONA

Compiti e Funzioni:

- Sostituire il Dirigente in sua assenza
- Collaborare con il Dirigente nei Rapporti con gli Enti esterni
- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza, segreteria e personale docente e A.T.A.
- Seguire il funzionamento degli organi collegiali.
- Seguire l'organizzazione oraria dei docenti: lezioni, supplenze, completamento cattedra e flessibilità, registro.
- Seguire le problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi.

COORDINATORI DI PLESSO

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	Meneghini Maria Antonia, Sgambato Patrizia, Zocca Cristina
Scuola dell'infanzia "Rodari"	Massaro Luisa

Scuola dell'infanzia "Salvetti Bevilacqua"	Lazzari Miriam
Scuola dell'infanzia "Munari"	Michelon Anna
Scuola Primaria "Don Milani"	De Rosso Nicole, Ferretto Alessandra
Scuola Primaria "Don Bosco"	Pirrelli Anna
Scuola Primaria "Pascoli"	Brunello Paola, Tapparo Paola
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Dalla Bona Marina

Compiti e Funzioni:

- Vigilare sull'andamento delle attività di plesso
- Disporre le sostituzioni dei colleghi assenti
- Seguire i rapporti tra scuola e genitori
- Risolvere eventuali problematiche riguardanti il plesso
- Assicurare la comunicazione con la sede centrale
- Tutoring dei supplenti neo-nominati

ELABORAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI

Plesso	Nome e Cognome
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Robusti Jessica Paiola Luisa

Compiti e Funzioni:

- Stesura dell'orario delle lezioni dei docenti

REFERENTI DELLA SICUREZZA

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	Meneghini Maria Antonia
Scuola dell'infanzia "Rodari"	Moro Annalina
Scuola dell'infanzia "Salvetti"	Lovato Alfonsina
Scuola dell'infanzia "Munari"	Tognon Annalisa
Scuola Primaria "Don Milani"	Basso Cristina (ASPP)
Scuola Primaria "Don Bosco"	Valerio Giuseppina
Scuola Primaria "Pascoli"	Savarino Claudia
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Mazzocato Chiara Maria

Compiti e Funzioni:

- Verificare e tenere aggiornata la cartellonistica di sicurezza.
- Rilevare eventuali situazioni di pericolo.
- supportare nell'attuazione di misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza e controllo dei presidi di primo soccorso;
- riferire al Datore di lavoro o all' RSPP eventuali criticità e carenze;
- Sostenere iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.
- Contribuire all'elaborazione e alla diffusione del piano di emergenza e del piano di primo soccorso.

COORDINATORE DELL'INDIRIZZO MUSICALE

Docenti Strumento

Compiti e Funzioni:

- Coordinare le attività dell'indirizzo musicale

FUNZIONI STRUMENTALI

Funzione	
SITO WEB E APPLICATIVI (Animatore digitale)	Leo Antonio
CONTINUITA'	Salbego Elisa/Sanson Teresita
ORIENTAMENTO	Di Raimo Rita
SOSTEGNO	Sardo Stefano/Ricchiuti Valeria
CURRICOLO E COMPETENZE	Benetti Annamaria

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento

- Rapporti con le Reti di riferimento
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

REFERENTI DI AREE DI PARTICOLARE RILEVANZA

Area	Incaricato
DSA - BES	Portioli Elisa/Cera Annalisa
STRANIERI	Barbieri Eva
BENESSERE- SALUTE	Terenzi Laura
BULLISMO E CYBERBULLISMO	Seganfredo Lisa

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento
- Rapporti con le Reti di riferimento
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

Gruppo Benessere

Scuola	Coordinatore
Secondaria	Seganfredo Lisa (I)
Pascoli	Brunello Paola
Don Milani	Terenzi Laura (I)
Don Bosco	Risino Raffaella

- in relazione alla prevenzione del bullismo, rilevazione dei bisogni formativi di ogni plesso e segnalazione di eventuali casi a rischio

- pianificazione delle attività di formazione e sensibilizzazione degli alunni rispetto al bullismo e al cyberbullismo
- promozione del benessere personale, relazionale e ambientale degli alunni e del personale scolastico
- applicazione e monitoraggio del protocollo bullismo
- partecipazione ad iniziative connesse alla funzione svolta

GLI Gruppo di lavoro per l'inclusione

AMBITO	Coordinatore
SOSTEGNO	Sardo Stefano (FS)/Ricchiuti Valeria (FS)
DSA - BES	Portioli Elisa (I)/ Cera Annalisa (I)
STRANIERI	Barbieri Eva (I)
DISAGIO - SALUTE	Terenzi Laura (I)
BULLISMO	Seganfredo Elisa(I)

Compiti e Funzioni

- Partecipare alle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto per quello che afferisce al proprio ambito
- Promuovere e sostenere azioni di unità didattico-professionale soprattutto mediante produzione documentale e supporto consultivo
- Rilevazione degli alunni con bisogni educativi speciali
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine dell'anno scolastico

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Dipartimento	Coordinatore
Lettere	Maderni Beatrice
Matematica/Scienze	Maddalena Marta
Lingue straniere	Bertini Francesca / De Mori Marina
Tecnologia	Mazzocato Chiara Maria
Musica	Farina Alessandro
Arte	Leo Antonio
I.R.C.	Guerra Doriana

Educazione Fisica	Paiola Luisa
Area sostegno e integrazione scolastica	Sardo Stefano (FS)

Compiti e Funzioni:

- Coordinare le riunioni.
- curare la redazione dei documenti di programmazione didattica del dipartimento;
- coordinare l'attività di progettazione didattica del dipartimento, supervisionando la redazione di progetti POF, controllando e valutando la validità delle diverse iniziative in termini di coerenza didattico-educativa ed economico-organizzativa;
- coordinare il reperimento o la messa a punto di strumenti e criteri di valutazione per prove d'ingresso e altre prove comuni;
- promuovere e mantenere contatti con le funzioni strumentali;
- Stendere le decisioni concordate in forma di proposta da presentare al Collegio dei Docenti
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Proporre gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature.
- Rendere esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento.
- Limitatamente per il dipartimento di matematica: sostenere la condivisione del curriculum della disciplina, proporre modalità per monitorare le competenze degli alunni per favorire la continuità dei percorsi didattici

COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria di primo grado

1A	Rigoni Silvia	2A	Morselli Giovanna	3A	Maddalena Marta
1B	Rigon Chiara Angela	2B	Maderni Beatrice	3B	Portioli Elisa
1C	Dal Cengio Dario	2C	Pellizzari Anna	3C	Rocchetto Nicoletta
1D	Di Raimo Rita	2D	Di Raimo Rita	3D	Finazzo Elisabetta
1E	Dalla Bona Marina	2E	Rocchetto Nicoletta	3F	Rigon Chiara Angela
1F	Robusti Jessica	2F	Castegnaro Giovanni		

Compiti e Funzioni:

- Presiedere i consigli di classe in assenza del dirigente scolastico..
- curare la redazione dei documenti di programmazione didattica della classe;
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Rendere esecutive le delibere collegiali relative alle classi
- Ordinare la conservazione dei documenti dei consigli di classe

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

Componenti
Benetti Anna
Zausa Valentina

Portioli Elisa

Compiti e Funzioni:

- Supportare l'animatore digitale e accompagnare l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione;
- diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio e attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola

REFERENTI PIEDIBUS	
Primaria	
Don Milani	Terenzi Laura
Don Bosco	Turco Riccardina

COMITATO PER L'ALIMENTAZIONE			
Infanzia		Primaria	
De Amicis	Bidese Paola	Don Milani	Faggiana Georgia
Salvetti	Alvarez Baù Milangela Elin	Don Bosco	Lazzarotto Antonella
Rodari	Bertinazzi Lucia		
Munari	Pigato Michela		

REFERENTI ACQUISTI E SUSSIDI			
Infanzia		Primaria	
De Amicis	Sgambato Patrizia	Don Milani	Zausa Valentina
Salvetti	Sette Alessandra	Don Bosco	Pellegrini Rosanna
Rodari	Campagnolo Monica	Pascoli	Segalina Emanuela
Munari	Renso Roberta		

Compiti e Funzioni:

- Controllare periodicamente il materiale e seguire le eventuali riparazioni.

- Proporre integrazione del materiale e delle attrezzature

COMMISSIONI

CONTINUITA'				
Referenti		Sabego, Sanson		
Infanzia		Primaria		Secondaria
De Amicis	Pigato Cristina	Don Milani	Beraldin Cristina Magnabosco Fiorella	Rigon Chiara Angela
Salvetti	Meneghetti Francesca	Don Bosco	Cera Annalisa	Barbieri Eva Accordini Daniela
Rodari	Missaglia Elisa	Pascoli	Cerato Roberta	Tognon Michela Lanaro Roberta Zilio Elisabetta
Munari	Stella Roberta			Segalina Emanuela Valente Elisa

MOSTRA DEL LIBRO/ BIBLIOTECA				
Referenti		Rocchetto		
Infanzia		Primaria		Secondaria
Rodari	Grazian Elisa	Don Milani	Rossi MirKo	Vicari Monica Dal Cengio Dario
Munari	Thiella Daria	Don Bosco	Lazzarotto Antonella	
De Amicis	Pellizzer Elisa	Pascoli	Cerato Roberta	

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

Componenti
Collaboratori, Coordinatori di plesso, Funzioni strumentali

Compiti e Funzioni:

- Raccolta e analisi dei dati di autovalutazione
- Stesura del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto
- Favorire la lettura dei dati INVALSI

COMITATO DI VALUTAZIONE COMPONENTI DOCENTI

Ordine	Componenti
Docente eletto dal collegio	Cattin Lisa
Docente eletto dal collegio	Savarino Claudia
Docente eletto dal consiglio d'Istituto	Leo Antonio

Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa; nessun compenso previsto per i membri e dura in carica tre anni scolastici. È presieduto dal dirigente scolastico.

Compiti e Funzioni:

- Competenze previste dagli articoli 440 e 501 del D.Lgs. 297/1994 in materia di anno di formazione del personale docente
- Individuare "i criteri per la valorizzazione dei docenti"

TUTOR DEL PERSONALE NEOIMMESSO IN RUOLO

Docente in anno di prova	Tutor	Ordine
Dal Cengio Dario	Castegnaro Giovanni	Secondaria
Migliacci Elena	Tapparo Paola	Primaria
Gamba Elisabetta	Pigato Cristina	Infanzia

Compiti e Funzioni:

- Tutoring del personale neo-immesso in ruolo

TUTOR DEI TIROCINANTI

Ordine	Tutor
Infanzia	Zanetti Monica
Infanzia	Meneghetti Francesca
Primaria	Scabbio Maria Elena
Primaria	Tognon Michela
Primaria	Fontana Marta
Primaria	Terenzi Laura

Compiti e Funzioni:

- Tutoring dei tirocinanti

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE