



circolare 098

Dueville, 10 novembre 2021

Ai docenti
Al Direttore S.G.A.
All'RSU
ALBO

Oggetto: Conferimento incarichi organizzativi anno scolastico 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della disponibilità dei Docenti;
AVUTO RIGUARDO alla necessità di provvedere ad ottimizzare il funzionamento dell'Istituto;
TENUTO CONTO delle indicazioni espresse dal Collegio dei docenti
TENUTO CONTO che tutte le nomine, incarichi hanno durata annuale e si intendono pertanto vigenti dal 01.09.2021 al 31.08.2022;
VISTO il C.C.N.L. vigente;

DISPONE

l'assegnazione dei sottoriportati incarichi, nomine e la formazione delle commissioni indicate dal Collegio dei docenti.

Se oggetto di retribuzione aggiuntiva, l'attività resa verrà retribuita nei limiti di quanto stabilito dal contratto d'Istituto.

Il presente dispositivo, ove occorra, potrà essere annullato, modificato e/o integrato.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENATA BONGIOLO
MARINA DALLA BONA

Compiti e Funzioni:

- Sostituire il Dirigente in sua assenza
- Collaborare con il Dirigente nei Rapporti con gli Enti esterni
- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza, segreteria e personale docente e A.T.A.
- Seguire il funzionamento degli organi collegiali.
- Seguire l'organizzazione oraria dei docenti: lezioni, supplenze, completamento cattedra e flessibilità, registro.
- Seguire le problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi.

COORDINATORI DI PLESSO

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	DALLA VALLE MARIA
Scuola dell'infanzia "Rodari"	MONICA CAMPAGNOLO



Scuola dell'infanzia "Salvetti Bevilacqua"	FRANCESCA MENEGHETTI
Scuola dell'infanzia "Munari"	ANNA MICHELON
Scuola Primaria "Don Milani"	VALENTE SERENELLA e FAGGIANA GEORGIA
Scuola Primaria "Don Bosco"	FONTANA MARTA e VALERIA RICCHIUTI
Scuola Primaria "Pascoli"	BRUNELLO PAOLA, TAPPARO PAOLA
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	MARINA DALLA BONA

Compiti e Funzioni:

- Vigilare sull'andamento delle attività di plesso
- Disporre le sostituzioni dei colleghi assenti
- Seguire i rapporti tra scuola e genitori
- Risolvere eventuali problematiche riguardanti il plesso
- Assicurare la comunicazione con la sede centrale
- Tutoring dei supplenti neo-nominati

ELABORAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI

Plesso	Nome e Cognome
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	JESSICA ROBUSTI PAIOLA LUISA

Compiti e Funzioni:

- Stesura dell'orario delle lezioni dei docenti

GRUPPI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	PIGATO CRISTINA
Scuola dell'infanzia "Rodari"	NAZZARENA BETTANIN
Scuola dell'infanzia "Salvetti"	FRANCESCA MENEGHETTI
Scuola dell'infanzia "Munari"	DARIA THIELLA
Scuola Primaria "Don Milani"	ZILIO E. BASSO C, DE ROSSO N



Scuola Primaria "Don Bosco"	MARIA MARIGA e ROSANNA PELLEGRINI
Scuola Primaria "Pascoli"	CERATO ROBERTA
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	D. DAL CENGIO, E. PORTIOLI, N. ROCCHETTO

Compiti e Funzioni:

- Collaborazione per la gestione organizzativa del plesso scolastico

REFERENTI DELLA SICUREZZA

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	DE ANTONI GIOVANNA
Scuola dell'infanzia "Rodari"	ANNALINA MORO
Scuola dell'infanzia "Salveti"	MILLY GABRIELETTO
Scuola dell'infanzia "Munari"	ANNALISA TOGNON
Scuola Primaria "Don Milani"	BASSO CRISTINA
Scuola Primaria "Don Bosco"	EMANUELA SEGALINA
Scuola Primaria "Pascoli"	CERATO ROBERTA
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	CHIARA M. MAZZOCATO

Compiti e Funzioni:

- Verificare e tenere aggiornata la cartellonistica di sicurezza.
- Rilevare eventuali situazioni di pericolo.
- supportare nell'attuazione di misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza e controllo dei presidi di primo soccorso;
- riferire al Datore di lavoro o all' RSPP eventuali criticità e carenze;
- Sostenere iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.
- Contribuire all'elaborazione e alla diffusione del piano di emergenza e del piano di primo soccorso.

COORDINATORE DELL'INDIRIZZO MUSICALE

Docenti Strumento

Compiti e Funzioni:

- Coordinare le attività dell'indirizzo musicale



FUNZIONI STRUMENTALI

Funzione	
SITO WEB E APPLICATIVI (Animatore digitale)	ANTONIO LEO
CONTINUITA'	LISA CATTIN - ELISA SALBEGO
ORIENTAMENTO	RITA DI RAIMO
INCLUSIONE	STEFANO SARDO - VALERIA RICCHIUTI MONICA ZANETTI

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento
- Rapporti con le Reti di riferimento
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

REFERENTI DI AREE DI PARTICOLARE RILEVANZA

Area	Incaricato
DSA - BES	ELISA SALBEGO ANNALISA CERA
STRANIERI	EVA BARBIERI
BENESSERE- SALUTE	NICOLETTA SCODRO
BULLISMO E CYBERBULLISMO	LISA SEGANFREDDO NICOLETTA ROCCHETTO
EDUCAZIONE CIVICA	BENETTI ANNAMARIA



CURRICOLO E COMPETENZE

BENETTI ANNAMARIA

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento
- Rapporti con le Reti di riferimento
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

GRUPPO BENESSERE

Scuola	Incaricato
Secondaria	LISA SEGANFREDDO
Pascoli	BRUNELLO PAOLA
Don Milani	SCABBIO M. ELENA
Don Bosco	NICOLETTA SCODRO, RISINO RAFFAELLA, SARA ZAFFAINA
Infanzia	ELISABETTA LANZA

Compiti e Funzioni

- in relazione alla prevenzione del bullismo, rilevazione dei bisogni formativi di ogni plesso e segnalazione di eventuali casi a rischio
- pianificazione delle attività di formazione e sensibilizzazione degli alunni rispetto al bullismo e al cyberbullismo
- promozione del benessere personale, relazionale e ambientale degli alunni e del personale scolastico
- applicazione e monitoraggio del protocollo bullismo
- partecipazione ad iniziative connesse alla funzione svolta

GLI GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE



AMBITO	Coordinatore
SOSTEGNO	STEFANO SARDO - VALERIA RICCHIUTI - MONICA ZANETTI
DSA - BES	ELISA SALBEGO ANNALISA CERA
STRANIERI	EVA BARBIERI
DISAGIO - SALUTE	NICOLETTA SCODRO
BULLISMO	LISA SEGANFREDDO

Compiti e Funzioni

- Partecipare alle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto per quello che afferisce al proprio ambito
- Promuovere e sostenere azioni di unità didattico-professionale soprattutto mediante produzione documentale e supporto consultivo
- Rilevazione degli alunni con bisogni educativi speciali
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine dell'anno scolastico

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Dipartimento	Coordinatore
Lettere	CHIARA A. RIGON
Matematica/Scienze	MARTA MADDALENA
Lingue straniere	CATERINA ZANIN
Tecnologia	CHIARA M. MAZZOCATO
Musica	LISA SEGANFREDDO
Arte	ANTONIO LEO
I.R.C.	DORIANA GUERRA
Educazione Fisica	LUISA PAIOLA
Area sostegno e integrazione scolastica	STEFANO SARDO



Compiti e Funzioni:

- Coordinare le riunioni.
- curare la redazione dei documenti di programmazione didattica del dipartimento;
- coordinare l'attività di progettazione didattica del dipartimento, supervisionando la redazione di progetti POF, controllando e valutando la validità delle diverse iniziative in termini di coerenza didattico-educativa ed economico-organizzativa;
- coordinare il reperimento o la messa a punto di strumenti e criteri di valutazione per prove d'ingresso e altre prove comuni;
- promuovere e mantenere contatti con le funzioni strumentali;
- Stendere le decisioni concordate in forma di proposta da presentare al Collegio dei Docenti
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Proporre gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature.
- Rendere esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento.
- Limitatamente per il dipartimento di matematica: sostenere la condivisione del curriculum della disciplina, proporre modalità per monitorare le competenze degli alunni per favorire la continuità dei percorsi didattici

COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria di primo grado

1A	POZZA S.	2A	MIETTO A.	3A	MADERNI B.
1B	CASTEGNARO G.	2B	BERNARDI M.	3B	RIGON C. A.
1C	BARBIERI E./ZOLIN I.	2C	PORTIOLI E.	3C	DAL CENGIO D.
1D	SARETTA E.	2D	ZUIN A.	3D	DI RAIMO R.
1E	ROCCHETTO N.	2E	FINAZZO E.	3E	DALLA BONA M.
1F	PELLIZZARI A.	2F	ROBUSTI J.	3F	BARBIERI E.
		2G	MADDALENA M.		

Compiti e Funzioni:

- Presiedere i consigli di classe in assenza del dirigente scolastico.
- curare la redazione dei documenti di programmazione didattica della classe;
- segnalare alla dirigenza le assenze elevate degli alunni al fine di individuare situazioni di mancato rispetto dell'obbligo scolastico
- segnalare alla dirigenza situazioni di assenze numerose (35-40%) all'interno della classe
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Rendere esecutive le delibere collegiali relative alle classi
- Ordinare la conservazione dei documenti dei consigli di classe

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

Componenti



ANNA MARIA BENETTI (coordinatore)
CRISTINA AVANCINI
ELISA PORTIOLI
SOFIA DALLA FINA

Compiti e Funzioni:

- Supportare l'animatore digitale e accompagnare l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione;
- diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio e attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale.

REFERENTI PIEDIBUS	
Primaria	
Don Milani	ROBERTA LANARO
Don Bosco	LAZZAROTTO ANTONELLA

COMITATO PER L'ALIMENTAZIONE			
Infanzia		Primaria	
De Amicis	MENEGHINI M. ANTONIA	Don Milani	MISSAGGIA MONICA
Salveti	CUTRI MARIACHIARA	Don Bosco	DANIELA ACCORDINI
Rodari	VALTERINA LORENZIN		
Munari	MICHELA PIGATO		

REFERENTI ACQUISTI E SUSSIDI			
Infanzia		Primaria	
De Amicis	MENEGHINI M ANTONIA	Don Milani	DAL LAGO GIOIA
Salveti	VALENTINA BONATO	Don Bosco	EDDY SARTORI
Rodari	ELISA GRAZIAN	Pascoli	PASCALE MAURA



Munari	ROBERTA RENSO		
--------	---------------	--	--

Compiti e Funzioni:

- Controllare periodicamente il materiale e seguire le eventuali riparazioni.
- Proporre integrazione del materiale e delle attrezzature

COMMISSIONI

CONTINUITA'				
Referenti SALBEGO ELISA				
Infanzia		Primaria		Secondaria
De Amicis	PIGATO CRISTINA	Don Milani	CAU CARLA 5 ^, SCABBIO M ELENA 5^, PORRO PAOLA1^, ROSSI MIRKO ROSSI 1^, ZORDAN ROBERTA1^	
Salveti	VALERIA MISSAGGIA	Don Bosco	CATTIN LISA, PIRRELLI ANNA, SARTORI EDDY, LAZZAROTTO M TERESA	
Rodari	VALTERINA LORENZIN	Pascoli	CERATO ROBERTA, PASCALE MAURA	
Munari	ANNALISA TOGNON			

FESTIVAL LIBRO/ BIBLIOTECA				
Referenti		ROCCHETTO NICOLETTA		
Infanzia		Primaria		Secondaria
Rodari	PELLIZZER ELISA - NAZARENA BETTANIN	Don Milani	ROSSI MIRKO	DAL CENGIO DARIO
Munari	PELLIZZER ELISA	Don Bosco	LAZZAROTTO ANTONELLA	
De Amicis	PELLIZZER ELISA	Pascoli	CARTA BENEDETTA	



Salvetti				
-----------------	--	--	--	--

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

Componenti
Collaboratori, Coordinatori di plesso, Funzioni strumentali

Compiti e Funzioni:

- Raccolta e analisi dei dati di autovalutazione
- Stesura del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto
- Favorire la lettura dei dati INVALSI

COMITATO DI VALUTAZIONE COMPONENTI DOCENTI

Ordine	Componenti
Docente eletto dal collegio	ROSANNA PELLEGRINI
Docente eletto dal collegio	DARIA THIELLA
Docente eletto dal consiglio d'Istituto	DARIO DAL CENGIO

Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa; nessun compenso previsto per i membri e dura in carica tre anni scolastici. È presieduto dal dirigente scolastico.

Compiti e Funzioni:

- Competenze previste dagli articoli 440 e 501 del D.Lgs. 297/1994 in materia di anno di formazione del personale docente

TUTOR DEL PERSONALE NEOIMMESSO IN RUOLO

Ordine/Posto/Disciplina	Docente in anno di prova	Tutor
Secondaria - Matematica e Scienze	Mietto Anna	ROBUSTI JESSICA
Secondaria - Sostegno	Magnabosco Paolo	ELISA SALBEGO
Secondaria - Tecnologia	Lo Presti Fabio	MAZZOCATO CHIARA A.
Primaria - Comune	Dal Lago Gioia	ROSSI MIRKO
Primaria - Comune	Carta Benedetta	CERATO ROBERTA
Primaria - Comune	Fragapane Antonella	BENETTI ANNAMARIA



Primaria - Comune	Pascale Maura	TAPPARO PAOLA
Primaria - Comune	Cattin Lisa	ANNA PIRRELLI
Primaria - Comune	Carollo Chiara	ADAMUCCIO DONATA
Primaria - Sostegno	Ferracina Anna	ANNA NICHELE

Compiti e Funzioni:

- Tutoring del personale neo-immesso in ruolo

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse