

Prot. **4948/VI.02**

Dueville, 6 agosto 2018

Al direttore s.g.a.

I.C. Roncalli

**SEDE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale. n. 44/2001;  
VISTO il d.lgs. n. 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti” ;  
VISTO il D.L. 06 Luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012, n. 135;  
VISTA la Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 30/01/2018 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2018;  
CONSIDERATA la necessità di provvedere all’acquisto dei registri di classe per i tre ordini di scuola per l’ a.s. 2018/19;  
VISTA la comunicazione della docente vicaria, Dalla Bona Marina, datata 6 agosto 2018;  
CONSIDERATO che fra le convenzioni attive CONSIP SPA non figurano articoli conformi alle necessità della nostra scuola;  
ACCERTATA la copertura finanziaria del presente provvedimento che sarà imputata all’Aggregato A02 – Funzionamento didattico generale - impegno n. 212;  
CONSIDERATO che il costo complessivo dei registri di classe a.s. 2018/19 è di:  
**€ 249,50 + € 54,89 (IVA 22%) = € 304,39;**  
RITENUTO di procedere in merito;

### DETERMINA

di procedere mediante *affidamento in economia-affidamento diretto* all’acquisto presso la **Ditta SCHOLA S.R.L.** Via A.Volta, n. 87 Veggiano (PD) dei registri di classe per i tre ordini di scuola per l’a.s. 2018/19 **al prezzo di**  
**€ 249,50 + € 54,89 (IVA 22%) = € 304,39 –**  
Impegno n. 212 sul progetto/attività A 2 Funzionamento didattico generale - 2/1/3.

F.to per Il dirigente scolastico  
- dr. Cosimo Basile-  
La docente vicaria  
- Marina Dalla Bona -