

Prot. n. 6265/VI.01  
CIG: Z6325ABB85

Dueville 08 Novembre 2018

Al sito Web dell'I.C.  
All'Albo  
Alle Ditte Interessate

**Oggetto: bando di gara per l'affidamento del servizio installazione e gestione di distributori automatici (ristoro) presso i plessi dell'I.C. "A.G. Roncalli" di Dueville.**

In relazione alla procedura in oggetto, si invita a formulare e far pervenire la propria offerta per la installazione e gestione di n. 8 distributori di bevande calde e di n. 2 distributori di bevande fredde/snack/yogurt. L'offerta dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 23.11.2018**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa contenente la dicitura:  
**"Contiene preventivo distributori automatici"**

**L'apertura delle buste avverrà il giorno 26.11.2018 alle ore 08.30**

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, le condizioni, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri specificati di seguito. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio. In caso di parità si farà riferimento alle migliori offerte parziali con il seguente ordine: prezzo medio, anno di fabbricazione distributori, tempi di intervento. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. Non sono previsti costi o oneri per questa Scuola.

La inesatta o mancata o non chiara indicazione degli elementi di valutazione comporterà l'attribuzione del punteggio più basso o, **se inerente a garanzie/valori minimi richiesti, all'esclusione.**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

**1) Formulazione OFFERTA**

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate recante ciascuna, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del Legale Rappresentante e così strutturate:

- **Busta n.ro 1 Documentazione Amministrativa**
- **Busta n.ro 2 Offerta Tecnico - Economica**

**Contenuto della Busta n° 1: - Documentazione Amministrativa:**

- 1) domanda di partecipazione alla Gara, con sottoscrizione del Legale Rappresentante/Procuratore della Società/Ditta offerente, utilizzando il modulo **allegato A** (o sua riproduzione) che contiene inoltre le dichiarazioni obbligatorie ai fini dell'ammissione, cui va allegata copia di documento di identità del sottoscrittore.



- 2) Patto di integrità con sottoscrizione del Legale Rappresentante/Procuratore della Società/ditta offerente utilizzando il modulo **allegato B** (o sua riproduzione), obbligatorio ai fini dell'ammissione.

### **Contenuto della Busta n° 2 - Offerta Tecnico - Economica:**

La scheda di Offerta Tecnico - Economica redatta obbligatoriamente sul modulo **allegato C** (o sua riproduzione), firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore fornito dei poteri necessari. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

La ditta dovrà corrispondere alla scuola un contributo minimo annuale di € 2000,00 (duemila/00) da liquidare a marzo/aprile di ogni anno.

Si precisa che saranno escluse le ditte:

- che faranno pervenire l'offerta oltre il termine o la cui offerta sia priva degli allegati sopra indicati;
- la cui offerta o gli allegati sopra indicati siano privi della firma del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
- che non alleghino al modulo dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000 la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **2) Requisiti di partecipazione**

Le aziende che intendono presentare la propria offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in regola con gli obblighi in materia di adempimenti amministrativi ed igienico-sanitari previsti dalle vigenti normative per l'attività/servizio oggetto della presente procedura di affidamento;
- Essere iscritte nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività/servizio oggetto della presente procedura di affidamento;
- Non essere nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 ;
- Essere in regola con gli obblighi in materia di adempimenti assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- Essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

### **3) Disciplinare**

A pena di esclusione non potranno essere installati distributori fabbricati prima dell'anno 2015. I distributori dovranno essere installati negli spazi individuati dalla Scuola. Nell'ambito delle altre Bevande fredde (bibite) dovrà obbligatoriamente essere fornito almeno 1 prodotto "senza zuccheri".

La Scuola si riserva la facoltà prima e durante lo svolgimento del servizio di controllare la qualità dei prodotti forniti. Qualora le verifiche in corso di esecuzione evidenziassero delle carenze che a giudizio dell'Istituto Comprensivo "A. G. Roncalli Dueville sono rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, l'Istituto Comprensivo informa per iscritto l'Appaltatore delle modifiche e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente apportati senza oneri per l'appaltante. Se al contrario le carenze sono gravi ed irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole, la Scuola si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Resta facoltà dell'Istituto di scegliere all'interno dell'elenco prodotti forniti dalla ditta contraente quali mettere in distribuzione nei distributori installati nei plessi.

Il contratto avrà durata triennale dal 01.01.2019 al 31.12.2021, senza tacito rinnovo. Sono a carico dell'Impresa gli adempimenti e oneri connessi alla installazione e gestione dei distributori, compresi quelli relativi all'allacciamento a norma alla rete idrica/elettrica e allo smaltimento dei rifiuti.

I prezzi dei prodotti indicati in offerta dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto.



È onere dell'impresa di prendere visione dei locali al fine della formulazione dell'offerta. La ditta aggiudicataria dovrà rimuovere, a proprie spese, entro il termine del contratto i distributori installati. Sono a carico dell'impresa eventuali oneri/canoni richiesti dall'ente proprietario dei locali connessi all'utilizzo degli spazi, alle utenze idriche/elettriche, etc.  
Il rapporto per la gestione delle chiavette ricaricabili avverrà direttamente tra la ditta e gli utenti interessati. Nello svolgimento del servizio l'impresa si adeguerà agli orari di apertura dei plessi della scuola. Tutte le spese, le imposte ed ogni altro onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto, restano a carico dell'impresa appaltatrice.

#### 4) Preventivi

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati

#### 5) Criteri di valutazione delle offerte

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione e punteggi:

Anno di fabbricazione dei distributori: se 2015 punti 0 - se 2016 o 2017 punti 5 - se 2018 punti 10; si precisa che nel caso in cui i distributori proposti abbiano anni di fabbricazione diversi, ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto dell'anno di fabbricazione meno recente.	Max punti 10
Distributori dotati di rendi resto punti 1 per distributore	Max punti 10
Distributori dotati di allaccio alla rete idrica punti 1 per distributore	Max punti 10
Distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta ricaricabile punti 1	Max punti 10
Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva	Max punti 4
Tempi di intervento (esclusivamente in ore) per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti (entro le 8 ore punti 6 - entro le 12 ore punti 2 - oltre le 12h punti 0)	Max punti 6
Contributo annuale di € 2000,00 (duemila/00) punti 5 - ogni € 500,00 (cinquecento/00) oltre € 2000,00 (duemila/00) punti 1	Max 10 punti
Prezzi prodotti: saranno attribuiti 40 punti alla ditta che risulterà avere la somma della media più bassa dei prezzi offerti relativamente ai seguenti prodotti: Caffè, Altre Bevande calde, Acqua naturale o frizzante in bottiglia PET da lt. 0,5, Bibite in lattina da cl. 33, bibite in bottiglia PET da lt. 0,5, bevande in tetrapak da ml. 200, snack dolci, snack salati, yogurt. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: <b>prezzo più basso / prezzo dell'offerta x 40</b> Nel caso in cui per la stessa tipologia di prodotto vengano proposti prezzi differenziati se pagati a moneta o con chiavetta, si terrà conto del prezzo più alto. In caso di difformità fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido quello scritto a lettere.	Max punti 40

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio massimo.

#### 6) Tipologia di distributori richiesti e Plessi dove installare gli stessi:

1. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. G. RONCALLI " di via Rossi, 38 - Dueville (VI)  
Distributore bevande calde richiesti: 1 - Distributore bevande fredde/snack/Yogurt richiesti: 1
2. SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI " di via dei Bersaglieri, 8 - Dueville (VI)  
Distributore bevande calde richiesti: 1 - Distributore bevande fredde/snack/Yogurt richiesti: 1

3. SCUOLA PRIMARIA "DON BOSCO" di via Malaparte Povolaro - Dueville (VI)  
Distributore bevande calde richiesti: 1
4. SCUOLA PRIMARIA "PASCOLI" di piazza S. Pio X, 19 Vivaro - Dueville (VI)  
Distributore bevande calde richiesti: 1
5. SCUOLA DELL'INFANZIA "DE AMICIS" di via 4 Novembre, 3 - Dueville (VI)  
Distributore bevande calde richiesti: 1
6. SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI" di via Cavaliere di Vittorio Veneto, - Dueville (VI)  
Distributore bevande calde richiesti: 1
7. SCUOLA DELL'INFANZIA "MUNARI" di via A. De Gasperi, - Dueville (VI)  
Distributore bevande calde richiesti: 1
8. SCUOLA DELL'INFANZIA "SALVETTI BEVILACQUA " di via piazza Redentore, 79 - Dueville (VI)  
Distributore bevande calde richiesti: 1

#### 7) Controversie

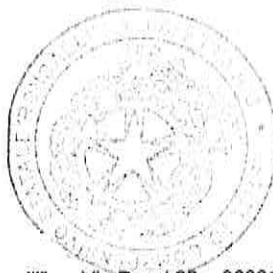
Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Vicenza.

A puro titolo indicativo si forniscono i seguenti dati approssimativi riferiti al corrente a.s.: personale: n. 204.

SCUOLA	n. di Utilizzatori Probabili
Media Roncalli e Uffici	60
Primaria Don Milani	37
Primaria Don Bosco Povolaro	32
Primaria Pascoli Vivaro	15
Infanzia De Amicis Dueville	15
Infanzia Rodari Cavalieri	15
Infanzia Munari Passo di Riva	15
Infanzia Salvetti Povolaro	15

I Vs. dati personali saranno trattati per le finalità di legge connesse allo svolgimento del presente procedimento da parte di questa Scuola, alla quale si potrà rivolgere per l'esercizio dei Vs. diritti (accesso, rettifica, etc.). Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati Dott. F. Croso per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato allo 0163.035022, oppure alla mail [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).  
L'Informativa estesa è disponibile sul sito [www.icdueville.edu.it](http://www.icdueville.edu.it)

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico

dott. *Cosimo Basile*



Allegato A

**MODULO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RILASCIATE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ (in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata "**Impresa**", chiede di partecipare alla procedura di affidamento **CIG: Z6325ABB85**, acconsente al trattamento dei dati personali, e

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

- al fine di partecipare alla procedura di affidamento **CIG: Z6325ABB85**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. Essere in regola con gli obblighi in materia di adempimenti amministrativi ed igienico-sanitari previsti dalle vigenti normative per l'attività/servizio oggetto della presente procedura;
2. Essere iscritte nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività/servizio oggetto della presente procedura di affidamento;
3. Non essere nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 ;
4. Essere in regola con gli obblighi in materia di adempimenti assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
5. Essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
6. Non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.
7. di avere tenuto conto di tutte le variabili e condizioni nella formulazione dell'offerta;
8. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino al 30.09.2018;

....., li .....

Il Dichiarante-----

*N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal soggetto munito dei poteri di firma e ad essa si deve allegare copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.*

I.C. "A. G. RONCALLI" - via Rossi 38 - Dueville (VI)  
(stazione appaltante)

**PATTO DI INTEGRITA'**

relativo a (estremi della gara) :.....

tra

I.C. "A. G. RONCALLI" DUEVILLE

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ..... via ..... n .....  
codice fiscale/P.IVA ..... rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 48 del 02 febbraio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Allegato C – OFFERTA TECNICA-ECONOMICA**  
(da inserire nella busta 2 – Offerta Tecnica-Economica)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ P. iva \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA-ECONOMICA (CIG: Z6325ABB85)**

Anno di fabbricazione dei distributori*:							
Numero di distributori dotati di rendi – resto**					N.		
Numero di distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta ricaricabile**					N.		
Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva***					SI'	NO	
Tempi di intervento (esclusivamente in ore) per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti***					entro 8 h	entro 12 h	Oltre 12h
Contributo *** annuale € 2000,00	Contributo *** annuale € 2500,00	Contributo *** annuale € 3000,00	Contributo *** annuale € 3500,00	Contributo *** annuale € 4000,00	Contributo *** annuale € 4500,00		

\*Specificare l'anno di fabbricazione dei distributori

\*\*numero in cifre

\*\*\*barrare l'ipotesi che ricorre.

**CATEGORIA – PREZZO DI EROGAZIONE PRODOTTI**

<b>Caffè:</b> espresso, espresso lungo, macchiato, decaffeinato	
In moneta _____	con chiavetta
(in cifre) € _____	€ _____
(in lettere) € _____	€ _____

<b>Altre Bevande Calde:</b> altre bevande calde (cappuccino, cioccolata, orzo, thè, etc.)	
In moneta _____	con chiavetta
(in cifre) € _____	€ _____
(in lettere) € _____	€ _____



**Acqua naturale e frizzante** – bottiglie PET capacità lt. 0,5

In moneta

con chiavetta

(in cifre) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

**Altre Bevande fredde (bibite):**

- Bibite in lattina (aranciata, cola, the, ecc.) capacità cl 33

In moneta

con chiavetta

(in cifre) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

- Bibite in bottiglia PET (aranciata, cola, the, ecc.) capacità lt 0,5

In moneta

con chiavetta

(in cifre) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

- Bevande in tetrapak (succhi di frutta) capacità ml 200

In moneta

con chiavetta

(in cifre) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

**Snack dolci:** barrette, etc.

In moneta

con chiavetta

(in cifre) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

**Snack salati:** cracker, taralli, patatine etc

In moneta

con chiavetta

(in cifre) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

**Yogurt**

In moneta

con chiavetta

(in cifre) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_