

Allegato 12 Protocollo per la gestione del rischio COVID-19

ALLEGATO A VERBALE DI VERIFICA COVID-19 N. _____ DEL _____

DATA DELLA VERIFICA _____

VERIFICATORE _____

1. INFORMAZIONE

1	L'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi segnali, cartelli e note informativi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2	In particolare, le informazioni riguardano:		
2a	l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2b	la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2c	l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2d	l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3	L'Istituto fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi ed in particolare sul corretto utilizzo dei DPI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

EVENTUALI NOTE

--

2. ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI E AI LOCALI

1	Verifica della temperatura corporea		
1a	I lavoratori, prima dell'accesso al luogo di lavoro, compilano l'autodichiarazione relativa alle misure di interdizione dell'accesso: <ul style="list-style-type: none"> - eventuale positività al Covid-19 - contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19 - provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS - eventuale misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore - temperatura corporea non superiore a 37,5°C 	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1b	I soggetti terzi prima dell'accesso al luogo di lavoro è sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5 °C, non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1c	I soggetti terzi, prima dell'accesso al luogo di lavoro, compilano l'autodichiarazione relativa alle misure di interdizione dell'accesso: <ul style="list-style-type: none"> - eventuale positività al Covid-19 - contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19 - provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS - eventuale misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore 		
3	Per l'accesso di visitatori, fornitori e assimilabili sono state individuate procedure e modalità di ingresso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4	Sono state ridotti, per quanto possibile, l'apertura la pubblico, l'accesso ai visitatori, fornitori e assimilabili; qualora fosse necessario il loro ingresso, gli stessi sono sottoposti a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5	In caso di lavori all'interno della scuola da parte di una Ditta appaltatrice individuata dall'Amministrazione comunale:		
5a	Si è provveduto alla predisposizione del DUVRI con le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> - interdizione ai dipendenti interni della zona dei lavori - predisposizione di corridoi di ingresso e di uscita dei dipendenti separati da quelli dei lavoratori esterni - individuazione di un servizio igienico dedicato ai lavoratori esterni vicino alla zona dei lavori - divieto per i lavoratori esterni di uscire dall'area assegnata - divieto di utilizzo dei distributori di bevande - pulizia e disinfezione quotidiana dei locali utilizzati 	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5b	Alla Ditta appaltatrice l'Istituto ha fornito la nota informativa dei contenuti del Protocollo d'Istituto per la gestione del rischio Covid-19 per quanto di interesse	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5c	Nel caso in cui i lavoratori della Ditta fossero risultati positivi al tampone COVID-19 l'appaltatore ha informato immediatamente il committente e il Dirigente scolastico, al fine di poter fornire all'autorità sanitaria tutti gli elementi utili all'individuazione dei contatti stretti. Appaltatore e committente hanno entrambi collaborato con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

EVENTUALI NOTE

--

3. GESTIONE SPAZI COMUNI, SPAZI RISTORO, DISTRIBUTORI DI BEVANDE

1	L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione dell'uso della mascherina, di una ventilazione dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2	Sono garantite la pulizia la disinfezione giornaliera, con appositi detergenti, dei locali, delle tastiere dei distributori di bevande	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

EVENTUALI NOTE

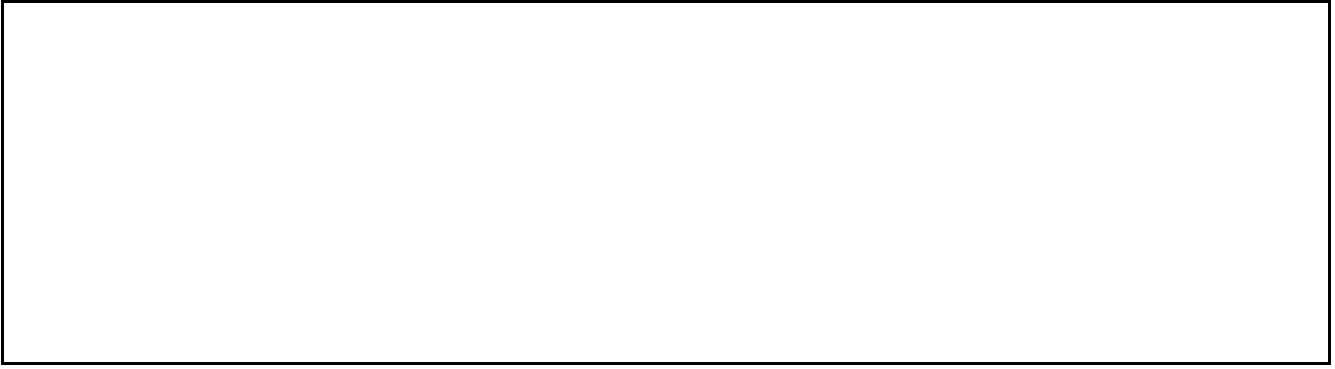
--

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'Istituto, avendo a riferimento quanto previsto dal CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali:			
1	Ha disposto la sospensione o la rimodulazione delle attività che non è possibile effettuare mediante il ricorso allo smart working, o comunque a distanza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2	Ha assicurato un piano di turnazione del personale in presenza, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3	Ha utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o comunque a distanza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4	Il lavoro a distanza è favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro e il Dirigente Scolastico garantisce adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5	Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono state trovate soluzioni come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
6	L'articolazione del lavoro è stata ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
7	Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
8	Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, è stata ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
9	Sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati (è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

EVENTUALI NOTE

--



5. NORME DI COMPORTAMENTO

1	Le persone presenti a scuola adottano tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2	L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani (dispenser di soluzioni disinfettanti)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3	È stata raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4	I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

EVENTUALI NOTE

--	--

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1	L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel Protocollo di sicurezza Covid-19 è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:		
1a	Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2	Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, sono comunque utilizzate delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, ecc.) conformi alle disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3	È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		SI	NO
--	--	----	----

EVENTUALI NOTE			

7. PULIZIA E DISINFEZIONE

1	L'Istituto assicura la pulizia e la disinfezione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di ristoro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2	Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si è proceduto alla pulizia e disinfezione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione, oppure si è proceduto ad una sanificazione a cura di ditte specializzate e autorizzate	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3	È garantita la pulizia e la disinfezione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nei laboratori e negli altri ambienti di lavoro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

EVENTUALI NOTE

--	--

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

1	Una persona presente a scuola ha sviluppato febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse (1a, 1b e 1c da compilare solo in caso di risposta affermativa)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1a	Risulta che la persona abbia immediatamente dichiarato tale circostanza al Dirigente Scolastico o suo collaboratore o DSGA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1b	Si è proceduto al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria e l'allontanamento degli altri presenti dai locali interessati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1c	L'Istituto ha proceduto immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

--

9. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

1	La sorveglianza sanitaria è proseguita rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2	Sono state privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3	Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19, il MC collabora con il Dirigente Scolastico e l'RLS	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4	È stato coinvolto il MC per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Covid-19	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5	Il MC ha segnalato all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto ha provveduto alla loro tutela nel rispetto della privacy	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
6	Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da Covid-19, il MC ha effettuato la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito del ricovero ospedaliero	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

EVENTUALI NOTE

--

10. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19

1	È stato costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo sicurezza Covid-19, con la partecipazione delle RSU e del RLS	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
----------	---	--------------------------------	--------------------------------

EVENTUALI NOTE

--

