

Prot.
Vedi segnatura

Dueville, 15 Ottobre 2021

Al D.S.G.A.
Ist. Compr. Roncalli Dueville
Donata Zaccardo

Oggetto: Determina acquisto Carta Fotocopie.

CIG: Z153379BB3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale. n. 129/2008;
VISTO il d.lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti" ;
VISTO il D.L. 06 Luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012, n. 135;
VISTA la Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n° 2 del 16/04/2019;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 21/01/2021 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
CONSIDERATO necessario provvedere ad acquistare Carta fotocopie per tutti i plessi dell' IC Roncalli Dueville e per gli Uffici di Segreteria;
EFFETTUATA un'informale indagine di mercato attraverso la richiesta di preventivi alle ditte fornitrici ;
VISTI i preventivi ricevuti dalle ditte interpellate ;
ACCERTATA la copertura finanziaria del presente provvedimento che sarà imputata all'Aggregato A02 - 1 2/1/1 e all'Aggregato A03 - 1 2/1/1

DETERMINA

di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto presso la ditta PROSDOCIMI G.M. S.P.A. di via Nona Strada, 28 (Zona Ind) Padova, per l'acquisto di Carta da fotocopie per un'importo di € 4899,52 IVA COMPRESA.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, dott. Cosimo Basile.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente
Cosimo Basile

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate