

Prot.
Vedi segnatura

Dueville, 23 Novembre 2021

Al D.S.G.A.
Ist. Compr. Roncalli Dueville
Donata Zaccardo

Oggetto: Determina acquisto Cartucce e smaltimento Toner Esausto.

CIG: ZB633F51A3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale. n. 129/2018;
VISTO il d.lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";
VISTO il D.L. 06 Luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012, n. 135;
VISTA la Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n° 2 del 16/04/2019;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 21/01/2021 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTA la necessità di acquistare cartucce per la stampante della scuola Inf. Rodari e smaltire Toner esausti;
CONSIDERATO necessario provvedere all'acquisto di Cartucce per la stampante della scuola Inf. Rodari e servizio di smaltimento Toner esausti;
VERIFICATO il peso di Kg 47 quindi 22 oltre i 25 Kg compresi nella tariffa di smaltimento;
CONSIDERATO che il peso di 22 Kg ulteriori e calcolato in € 1,50 Kg per un totale di €33,00 più Iva;
ACCERTATA la copertura finanziaria del presente provvedimento che sarà imputata all'Aggregato A3 - 1 2/3/8

DETERMINA

di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto di Cartucce per la stampante della scuola Inf. Rodari e del servizio di smaltimento Toner esausti, presso la ditta TONER ITALIA di Viale Sant'Agostino 358 Vicenza.

L'impegno massimo di spesa è calcolato in circa € 258,40 IVA COMPRESA .

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, dott. Cosimo Basile.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Sostituisce la precedente

Il Dirigente
Cosimo Basile

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate