

AL PERSONALE INTERESSATO

ALL'ALBO

AL SITO WEB

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-65

CUP: H69J21007100006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 dell'11/11/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21/01/2021 di approvazione del

Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 ed in attesa dell'approvazione del Programma annuale 2022 presentato dalla giunta esecutiva in data 14/01/2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la necessità di individuare un assistente amministrativo che possa supportare l'amministrazione nella gestione generale finalizzata alla realizzazione delle azioni previste dal Pon Digital Board;

## COMUNICA

### Art.1 avviso selezione

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

a) n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°25 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta tra gli Assistenti amministrativi dovrà:

- collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalla varie piattaforme SIDI – GPU ecc.;
- collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti;
- collaborare nel rispetto degli adempimenti legati alla pubblicità dell' azione amministrativa;
- collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale;
- collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali ecc.;
- collaborare con il DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e rendicontazione del progetto.

#### Art. 5 presentazione istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 26 gennaio 2022 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate ad una sola figura per ragioni di opportunità per una gestione unitaria e consapevole del progetto, quindi non è prevista la suddivisione delle ore tra più persone;

#### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

#### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola nella sezione dedicata ai Progetti PON.

**IL DIRIGENTE**  
**COSIMO BASILE**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse