

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. G. RONCALLI"

Via G. Rossi, 38 – 36031 Dueville (VI)

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2021-22

VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c)

PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;

PREMESSO che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa;

TENUTO CONTO che il Contratto Integrativo di Istituto ha efficacia solo dopo il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti operante nell'Istituzione Scolastica;

Il giorno 7 aprile 2022 alle ore 11:30 presso la Presidenza dell'Istituto in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto,

TRA

la PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico dott. Cosimo Basile

E

la PARTE SINDACALE

RSU

- Casarotto Gigliola
- Scalco Miriam
- Giusi Vitali

RAPPRESENTANTI SINDACALI TERRITORIALI

- Maurizio Camarda TAS SNALS



VIENE SOTTOSCRITTA

La presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Roncalli" di Dueville (VI).

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. In caso di parere positivo, la presente ipotesi di contrattazione si intende definitivamente sottoscritta.

Il presente contratto si articola in due parti:

1- PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA , art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2- PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7



PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
3. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.

ART. 3

1. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
 - Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente
2. Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);

Scelto
9 gennaio 2021
Moneta
M. C.

Scelto

- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

1. Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:
 - c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
 - c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 - c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
 - c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
2. Per i punti c.1, c.5, c.6, c.7, c.8, c.9 in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative.
3. Per i punti c.2, c.3 e c.4, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45.

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita area dell'Amministrazione trasparente.

ART. 6

Interpretazione autentica



1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro sette giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sul sito della scuola, in apposita area dell'Amministrazione trasparente.

Art. 7

Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, presso la scuola media e in due bacheche accessorie situate negli altri plessi, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale. E' inoltre possibile affiggere i documenti in apposita area del sito web denominata "Bacheca sindacale". I documenti devono essere caricati utilizzando le credenziali personali assegnate dall'amministratore.
2. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 8

Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART. 9

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di una unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di una unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza agli ingressi e il funzionamento del centralino

telefonico con una unità di personale ausiliario per singola sede, ad eccezione dei plessi Don Milani e Roncalli per cui si prevedono almeno 2 unità.

7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.

ART. 10

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc;
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

ART. 11

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Collaboratore scolastico :

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3

ART. 12

Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

1. Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - 80% della disponibilità per il personale docente;
 - 20% per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

ART. 13

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8)

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabilisce che le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 7.30 alle ore 18.30.
È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Handwritten notes and signatures:
Sella
2022
M...

ART. 14

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi si favoriranno processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti; pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività

Freda
A. P. P. U.
M. C. M. C.

B. M.

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

Art. 15 Risorse (Tabella 1)

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. risorse per la valorizzazione del personale scolastico
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto risulta dalla Tabella 1 allegata al presente contratto.
3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
4. Ai docenti viene assegnato l'78% del FIS, agli ATA il restante 22%.
5. Ai docenti viene assegnato l'80% delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico, agli ATA il restante 20%.

Art. 16 Progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Tabella 2)

1. L'Istituto articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:
 - a. è realizzata oltre l'orario scolastico personale, comprensivo delle attività facoltative opzionali;
 - b. gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;
 - c. può prevedere l'intervento di esperti esterni.
2. Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.
3. Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF. Eventuali eccedenze devono trovare copertura all'interno di quanto assegnato al progetto.

Art. 17 Incarichi docenti (Tabella 3)

1. Il Dirigente nomina i docenti collaboratori secondo quanto previsto dal CCNL vigente.
2. Il Dirigente nomina docenti titolari di mansioni e ruoli specifici, sentito il Collegio dei docenti.
3. Per ciascun incaricato è prevista la corresponsione di una quota forfetaria.

Art. 18 Funzioni strumentali all'offerta formativa (Tabella 4)

1. Il Collegio Docenti individua le aree delle funzioni strumentali in coerenza con il RAV e il PDM.
2. La retribuzione delle Funzioni Strumentali segue criteri di oggettiva valutazione del carico di lavoro.

Art. 19 Risorse per la valorizzazione del personale scolastico docenti

Si concordano le seguenti modalità da utilizzare per la ripartizione delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico, assegnato secondo i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione:

- Per le attività previste nel macrocriterio A di cui alla legge di cui alla L. 107 art. 1 comma 129 punto 3 si utilizzeranno le risorse previste dalla tabella 5.
- Per le attività previste nel macrocriterio B di cui alla legge di cui alla L. 107 art. 1 comma 129 punto 3 si utilizzeranno le risorse previste dalla tabella 6.
- Quanto residuo dall'applicazione dei criteri A e B sarà utilizzato per quanto previsto nel macrocriterio C di cui alla legge di cui alla L. 107 art. 1 comma 129 punto 3 si utilizzeranno le risorse previste dalla tabella 7.

Steli
Approvato
Coordinatore
Massimo

BR

Art. 20

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA (Tabelle 8 e 11)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 30 ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 21

Incarichi specifici (Tabelle 9 e 12)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 22

Risorse per la valorizzazione del personale scolastico ATA (Tabelle 10 e 13)

Le risorse saranno assegnate dal dirigente su proposta del direttore S.G.A secondo i criteri riportati nelle Tabelle n. 10 (Assistenti amministrativi), 13 (Collaboratori scolastici).

Nella formulazione della proposta, il direttore S.G.A terrà conto delle responsabilità assunte nello svolgimento delle attività rispetto all'assolvimento delle necessità, all'autonomia e alle competenze dimostrate nell'affrontare situazioni contingenti.

Art. 23

Conferimento di tutti gli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio anche in maniera cumulativa.
2. Per gli incarichi relativi ai progetti i referenti di progetto individuano, anche per le vie brevi in caso di variazioni rispetto al modulo presentato, i docenti coinvolti, nel rispetto del budget assegnato.
3. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 24 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Sono parte integrante del presente contratto 14 tabelle descrittive della ripartizione economica.

SOTTOSCRITTO

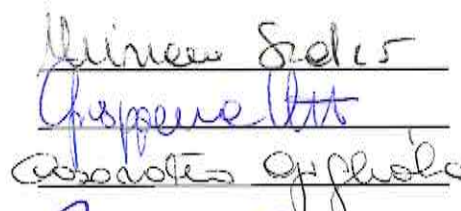
Per la parte pubblica

dott. Cosimo Basile Dirigente Scolastico



Per la parte sindacale

RSU



TAS SNALS CONFASAL



Denominazione progetto	Scuola di realizzazione	Ore Insegnamento	Ore Non insegnamento	Totale O Ins	Totale O Non Ins	Totale progetto	Pagamento	Extrafondo
Oro a scuola	Infanzie tutte	0	52	€ 0,00	€ 910,00	€ 910,00	autocertificazione	
Oro a scuola	Primaria Don Bosco	0	3	€ 0,00	€ 52,50	€ 52,50	autocertificazione	
Giochi matematici nella scuola primaria	Primaria Don Bosco Primaria Don Milani	0	2	€ 0,00	€ 35,00	€ 35,00	autocertificazione	
Laboratorio di arte moderna (Arcevi)	Primaria Don Milani	0	2	€ 0,00	€ 35,00	€ 35,00	autocertificazione	
PROMOZIONE SPORTIVA	Secondaria	0	15	€ 0,00	€ 262,50	€ 262,50	autocertificazione	
ADOPTA IL TUO GIARDINO	Primaria Paecoli	0	2	€ 0,00	€ 35,00	€ 35,00	autocertificazione	
Giochi matematici	Secondaria	0	4	€ 0,00	€ 70,00	€ 70,00	autocertificazione	
Corsi di recupero e consolidamento	Secondaria	40	0	€ 1.400,00	€ 0,00	€ 1.400,00	autocertificazione	
Comune dei Ragazzi	Secondaria	0	20	€ 0,00	€ 350,00	€ 350,00	autocertificazione	
GIORNATE DELLO SPORT	Tutte le scuole Primaria, Secondaria	0	7	€ 0,00	€ 122,50	€ 122,50	autocertificazione	
La scuola viene da me	Intero Istituto	30	0	€ 1.050,00	€ 0,00	€ 1.050,00	autocertificazione	
Acqua c'o blu	Don Milani		3	€ 0,00	€ 52,50	€ 52,50	autocertificazione	
Progetto agrilia	Don Bosco		15	€ 0,00	€ 262,50	€ 262,50	autocertificazione	
Rinforzo e consolidamento a interventi educativi	primaria Interzis	73		€ 2.585,00	€ 0,00	€ 2.585,00	autocertificazione	
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	Secondaria			€ 0,00	€ 0,00	€ 1.494,41	autocertificazione	Fondi Alt. Compl. Educatore Fisica
TOTALE		143	125	€ 5.005,00	€ 2.187,50	€ 8.686,91		
TOTALE FIS						€ 7.192,50		

Attività/Progetto	Ordine/Scuola	ore n/i	totale	A pagamento	TOT FONDO
COLLABORATORI E FIDUCIARI					
Collaboratore	Infanzia e primaria	120	€ 2,100.00	forfetario	
Collaboratore	Secondaria	120	€ 2,100.00	forfetario	
Fiduciario	Scuola dell'infanzia "De Amicis"	80	€ 1,400.00	forfetario	
Fiduciario	Scuola dell'infanzia "Rodari"	90	€ 1,575.00	forfetario	
Fiduciario	Scuola dell'infanzia "Salvetti Bevilacqua"	80	€ 1,400.00	forfetario	
Fiduciario	Scuola dell'infanzia "Munari"	80	€ 1,400.00	forfetario	
Fiduciario	Scuola Primaria "Don Milani" (2 Fid.)	140	€ 2,450.00	forfetario	
Fiduciario	Scuola Primaria "Don Bosco" (2 Fid.)	110	€ 1,925.00	forfetario	
Fiduciario	Scuola Primaria "Pascoli" (2 Fid.)	100	€ 1,750.00	forfetario	
Fiduciario	Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	120	€ 2,100.00	forfetario	
TOTALE		1040	€ 18,200.00	€ 18,200.00	€ 18,200.00
COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO					
	Scuole dell'infanzia "De Amicis"	10	€ 175.00	budget da rendicontare	
	Scuola dell'infanzia "Rodari"	10	€ 175.00	budget da rendicontare	
	Scuola dell'infanzia "Salvetti Bevilacqua"	10	€ 175.00	budget da rendicontare	
	Scuola dell'infanzia "Munari"	10	€ 175.00	budget da rendicontare	
	Scuola Primaria "Don Milani" (3)	30	€ 525.00	budget da rendicontare	
	Scuola Primaria "Don Bosco" (2)	20	€ 350.00	budget da rendicontare	
	Scuola Primaria "Pascoli"	10	€ 175.00	budget da rendicontare	
	Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli" (3)	30	€ 525.00	budget da rendicontare	
TOTALE		130	€ 2,275.00	€ 2,275.00	€ 2,275.00
RESPONSABILI					
PIEDIBUS					
	Don Milani	5	€ 87.50	forfetario	
	Don Bosco	5	€ 87.50	forfetario	
TOTALE		10	€ 175.00	€ 175.00	
ACQUISTI E SUSSIDI					
	De Amicis	7	€ 122.50	forfetario	
	Salvetti	7	€ 122.50	forfetario	
	Rodari	7	€ 122.50	forfetario	
	Munari	7	€ 122.50	forfetario	
	Don Milani	10	€ 175.00	forfetario	
	Don Bosco	7	€ 122.50	forfetario	
	Pascoli	5	€ 87.50	forfetario	
TOTALE		50	€ 875.00	€ 875.00	€ 1,050.00
RESPONSABILI FUNZIONE					

Parte Sindacale *Stefano Agnelli* Parte Pubblica *Stefano Agnelli* *3*

Attività/Progetto	Ordine/Scuola	ore n/i	totale	A pagamento	TOT FONDO
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	Italiano, Storia, Geografia	12	€ 210.00	forfetario	
	Matematica/Scienze	10	€ 175.00	forfetario	
	Lingue straniere	8	€ 140.00	forfetario	
	Tecnologia	2	€ 35.00	forfetario	
	Musica	2	€ 35.00	forfetario	
	Arte	2	€ 35.00	forfetario	
	I.R.C.	1	€ 17.50	forfetario	
	Educazione Fisica	2	€ 35.00	forfetario	
	Area sostegno e integrazione scolastica	0	€ -	FS	
COORDINATORE INDIRIZZO MUSICALE	Secondaria	24	€ 420.00	forfetario	
TOTALE		63	€ 1.102,50		€ 1.102,50
COORDINATORI DI CLASSE	Prime e seconde (13 coord.)	130	€ 2.275.00	forfetario	
	Terze (6 coord.)	90	€ 1.575.00	forfetario	
TOTALE		220	€ 3.850,00		€ 3.850,00
ORARIO SCUOLA SECONDARIA	Secondaria	80	€ 1.400.00	autoce.tif.	
TOTALE		80	€ 1.400,00		€ 1.400,00
COMITATO ALIMENTAZIONE INFANZIA	De Amicis	5	€ 87.50	forfetario	
	Salvetti	5	€ 87.50	forfetario	
	Rodari	5	€ 87.50	forfetario	
	Munari	5	€ 87.50	forfetario	
COMITATO ALIMENTAZIONE PRIMARIA	Don Milani	5	€ 87.50	forfetario	
	Don Bosco	5	€ 87.50	forfetario	
TOTALE		30	€ 525,00		€ 525,00
REFERENTI SICUREZZA					
	Scuola dell'infanzia "De Amicis"	10	€ 175.00	forfetario	
	Scuola dell'infanzia "Rodari"	10	€ 175.00	forfetario	
	Scuola dell'infanzia "Salvetti"	10	€ 175.00	forfetario	
	Scuola dell'infanzia "Munari"	10	€ 175.00	forfetario	
	Scuola Primaria "Don Milani"	0	€ -	(ASPP)	
	Scuola Primaria "Don Bosco"	12	€ 210.00	forfetario	
	Scuola Primaria "Pascoli"	10	€ 175.00	forfetario	
	Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	15	€ 262.50	forfetario	
TOTALE		77	€ 1.347,50		€ 1.347,50

Dr. Fabio Di Pugno

Manuela Cori

Attività/Progetto	Ordine/Scuola	ore n/i	totale	A pagamento	TOT FONDO
COMMISSIONI E GRUPPI					
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	Progetto Istituto Bonus		€ -	autocertificazione	
Commissione continuità	Progetto Istituto Bonus		€ -		
Mostra del libro	Progetto Istituto Bonus		€ -		
TOTALE		0	€ -	€ -	€ -
REFERENTI DI AREE DI PARTICOLARE RILEVANZA					
DSA	Istituto (2 docenti)	80	€ 1,400.00	forfettario	
STRANIERI	Istituto	20	€ 350.00	forfettario	
BENESSERE	Istituto	20	€ 350.00	forfettario	
CURRICOLO E COMPETENZE	Istituto	60	€ 1,050.00	forfettario	
BULLISMO E CYBERBULLISMO	Istituto	40	€ 700.00	forfettario	
EDUCAZIONE CIVICA	Istituto	40	€ 700.00	forfettario	
TOTALE		260	€ 4,550.00	€ 4,550.00	€ 4,550.00
Gruppo Benessere					
Secondaria		0	€ -	forfettario	
Pascoli		6	€ 105.00	forfettario	
Don Milani		6	€ 105.00	forfettario	
Don Bosco		6	€ 105.00		
Scuole dell'infanzia		6	€ 105.00	forfettario	
TOTALE		24	€ 420.00	€ 420.00	€ 420.00
SUPPORTO NUOVI DOCENTI					
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO					
	Primaria (n.7)	70	€ 1,225.00	forfettario	
	Secondaria (n.3)	30	€ 525.00	forfettario	
TOTALE		100	€ 1,750.00	€ 1,750.00	
TUTOR TIROCINANTI					
	Istituto	28	€ 490.00	forfettario Budget	
REFERENTE RETE 0-6					
	Istituto	10	€ 175.00	forfettario	
TOTALE		38	€ 665.00	€ 665.00	€ 2,415.00
TOTALE INCARICHI					
					€ 37,135.00

Parte Sindacale *Luca Giulio Appun* Parte Pubblica *Barbara*

Attività/Progetto	%	totale ins	A pagamento
FUNZIONI STRUMENTALI AL POF			
SITO WEB E APPLICATIVI	20%	€ 1,051.10	forfetario
CONTINUITA' 2 docenti	20%	€ 1,051.10	forfetario
ORIENTAMENTO	10%	€ 525.55	forfetario
SOSTEGNO 3 docenti	50%	€ 2,627.76	forfetario
TOTALE	100%	€ 5,255.51	
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI			€ 5,255.51

M. Sella - D. Pignatelli

Massimo C...

...

Attività/Progetto	ore n/i	ore ins	totale n/ins	totale ins	TOTALE BONUS	Pagamento
Progetto valorizzazione Commissione continuità	160		€ 1.750,00	€ 0,00	€ 1.750,00	autocertificazione
Progetto valorizzazione Festival del libro	70		€ 1.225,00	€ 0,00	€ 1.225,00	autocertificazione
TOTALE	170	0	€ 2.975,00	€ -	€ 2.975,00	

Parte Sindacale

Dr. S. Di Giuseppe

Antonio C...

Parte Pubblica

B...

Gruppo Valorizzazione	ore n/i	Totale
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	100	€ 1.750.00
Gruppo diario	100	€ 1.750.00
Gruppo civica	72	€ 1.260.00
Gruppo screening DSA	120	€ 2.100.00
Borsa di studio Arnaldi	40	€ 700.00
Marcia 1300*	48	€ 840.00
TOTALE	480	€ 8.400.00

Parte Sindacale

Alf. Scuderi
Alf. Scuderi

Parte Pubblica

Alf. Scuderi

TIPOLOGIA	TOT	Economie
TOTALE PROGETTI DOCENTI FIS	€ 7,192.50	
TOTALE INCARICHI	€ 37,135.00	
TOTALE FLESSIBILITA'		
TOTALE IMPEGNI FIS	€ 44,327.50	€ 1.13
FUNZIONI STRUMENTALI AL POF	€ 5,255.51	€ -
Valorizzazione Docenti (Totale Criteri A+B); Disponibilità criterio C* Da integrare con eventuali economie dai criteri A e B)	€ 11,375.00	€ 3,139.98

Parte Sindacale *Lu. S. del Gruppo di lavoro*

Stefano C...

Parte Pubblica

S. M.

Attività	Personale coinvolto	Ore complessive	Importo complessivo	A pagamento
Gestione protocollo digitale, rapporti con Ente locale, cedele librerie, organi collegiali dell'Istituto	1	40	€ 580.00	forfetario
Area Didattica: Gestione alunni, rapporti scuola-famiglia - registro elettronico - infortuni - cedole librerie primaria, invalsì	2	80	€ 1,160.00	forfetario
Ricostruzione carriera e decreti di inquadramento economico e giuridico del personale Ata e Docente e Gestione Pensioni con utilizzo nuova Piattaforma Passweb	2	70	€ 1,015.00	forfetario
Supporto amministrativo-contabile Progetti POF	1	10	€ 145.00	forfetario
Rapporti con RTS per controlli preventivi e successivi - piattaforme on line assenze	3	30	€ 435.00	forfetario
Graduatorie interne - graduatorie provinciali personale docente e ata	2	30	€ 435.00	forfetario
Organizzazione sostituzioni personale assente	4	35	€ 507.50	forfetario
Gestione Acquisti	1	9	€ 123.26	forfetario
TOTALE		304	€ 4,400.76	

Parte Sindacale

M. Scola

Giuseppe Di Giovanni

Parte Pubblica

M. Scola

INCARICHI	Personale Coinvolto	Ore complessive	Importo	A pagamento
GESTIONE MATERIALE FACILE CONSUMO-MAGAZZINO-DISTRIBUZIONE	1	30	€435.00	forfetario
DISPON. INTERVENTI TECNICI URGENTI PLESSI/ISTITUTO	1	20	€290.00	
GESTIONE CONTRATTI PERSONALE SCOLASTICO	1	20	€290.00	
GESTIONE PIATTAFORMA PAGO PA - CONTROLLO CONTRIBUTI SCOLASTICI	1	20	€290.00	forfetario
AGGIORNAMENTO QUOTIDIANO DATI ORGANICI DI FATTO DEL PERSONALE	1	10	€145.00	forfetario
TOTALE		100	€1,450.00	

Parte Sindacale *De Seta* *Spina* *Corrado* *Alfonso* *Carot*

Parte Pubblica *B...*

Attività	Ore complessive	Percentuale	Importo complessivo	A pagamento
Valorizzazione AA			1,449.31	
Disponibilità alla reperibilità e flessibilità per far fronte a situazioni di emergenza legate alla situazione pandemica	21	20.00%	€ 289.87	forfetario
assunzione di particolare responsabilità e cura nell'approfondimento degli argomenti e delle procedure con particolare riferimento ai nuovi processi di digitalizzazione	21	20.00%	€ 289.86	forfetario
formazione in servizio con conseguente ricaduta nei confronti dei colleghi d'area	21	20.00%	€ 289.86	forfetario
Rapporti con il dipartimento di prevenzione per la sorveglianza sanitaria legata alla situazione emergenziale in corso	21	20.00%	€ 289.86	forfetario
assunzione di particolare responsabilità e autonomia operativa nello svolgimento dei compiti assegnati dal piano di lavoro	21	20.00%	€ 289.86	forfetario
	103	100.00%	€ 1,449.31	

Attività	Personale Coinvolto										Ore complessive	A pagamento
	RONCALLI	DE AMICIS	RODARI	MUNARI	SALVETTI	DON MILANI	DON BOSCO	PASCOLI				
SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI DI PLESSO	3	2	2	2	2	4	2	0			72	€ 900,00 forfettario
SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI ANCHE ALTRI PLESSI	2	0	0	0	2	4	3	1			55	€ 687,50 forfettario
SUPPORTO AL POF/ATTIV. DIDATTICA	4	2	2	2	2	4	3	1			150	€ 1.875,00 forfettario
REFERENTE PLESSO/RACCORDO DIR. GENZA	2	1	2	2	2	1	2	1			100	€ 1.250,00 forfettario
SERVIZI STAMPERIA E CONTEGGI FOTOCOPIATORI	2	2	2	2	2	2	2	1			42	€ 525,00 forfettario
PREDISPOSIZIONE/ CONTROLLO CURA SUSSIDI DIDATTICI E INFORMATICI	2	2	2	2	2	2	3	1			93	€ 1.162,50 forfettario
SERVIZIO CENTRALINO SEDE DIR. GENZA	1										10	€ 125,00
GESTIONE MAGAZZINO MATERIALE DI PULIZIA E SANITARIO-MATERIALE COVID	2										20	€ 250,00 forfettario
TOTALE											542	€ 6775,00

Il Direttor Economico

Parte Pubblica

Attività	Personale Coinvolto							Ore complessive		
	RONCALLI	DE AMICIS	RODARI	MUMARI	SALVETTI	DON MILANI	DON BOSCO			PASCOLI
CURA E ASSISTENZA ALL'IGIENE PERSONALE DEGLI ALUNNI: SCUOLA INFANZIA	2	2	2	2	2	0	0	0	80	€ 1.000,00
SUPPORTO DIVERSAMENTE ABILI	4					1	1	1	20	€ 250,00
INTERVENTO PRIMO SOCCORSO						1	1	1	35	€ 437,50
DISPONIBILITA' AL RITIRO MATERIALI SEDE		1	1	1		1	1		34	€ 424,35
TOTALE									169	€ 2.111,85

Parte Sindacale

M. Scler

Parte Pubblica

Anna Lombardi

...

Attività	Ore complessive	Percentuale	Importo complessivo	A pagamento
Valorizzazione CS			2,173.97	
Assunzione di particolare responsabilità e autonomia operativa nello svolgimento dei compiti assegnati dal piano di lavoro	30	20%	€ 434.79	forfetario
Contributo al benessere scolastico ed al funzionamento della scuola	45	30%	€ 652.19	forfetario
Flessibilità operativa	30	20%	€ 434.79	forfetario
Apprezzamento da parte della comunità scolastica: colleghi, docenti, stakeholder esterni, famiglie, Ente locale	45	30%	€ 652.20	forfetario
	150	100.00%	€ 2,173.97	

[Handwritten signature]

TIPOLOGIA	TOT	Economie
TOTALE INTENSIFICAZIONE	€ 11,175.76	€ 3.54
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	€ 3,561.85	€ -
TOTALE VALORIZZAZIONE	€ 3,623.28	€ 0.00

Parte Sindacale

M. Sella

Mezzan

Parte Pubblica

G. M.