



N. prot. vedere segnatura

Dueville, 14 febbraio 2017

Alla ditta  
**Virtualsun**  
Via Marosticana 70  
**36031 Dueville (VI)**

OGGETTO: Ordine 5/2017 – Ufficio Segreteria: acquisto firewall per server.  
**CIG ZA21D44298** - P.A. 2017 – imp. 35 – A01 2/3/9

Facendo seguito al Vostro preventivo del 24 gennaio u.s., si comunica che questo Istituto Comprensivo intende effettuare il seguente acquisto:

- n. 1 **USG20-VPN** al costo di **€ 300,00 + IVA al 22% = € 366,00**

**Intestare la fattura a:**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "A. G. RONCALLI"**  
**Via G. Rossi,38 -36031 Dueville (VI) - Cod.Fisc. 80016970248**  
**Indicare la Banca di appoggio ed il numero IBAN per il relativo pagamento.**

Il pagamento avverrà dopo l'emissione della relativa fattura elettronica.  
La fattura priva del CIG non potrà essere liquidata.

Si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoc Ufficio	Nome Ufficio
UFG95E	Uff_eFatturaPA

**Il pagamento avverrà dopo l'acquisizione del regolare DURC da parte della nostra scuola.**

L'Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment".

Pertanto questo Istituto Comprensivo provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura che verrà emessa, pagando a codesta ditta solo l'imponibile.

Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015.

**Si ricorda che la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "scissione dei pagamenti".**

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Basile Cosimo